

Chameleon 2.5

Инструкция пользователя

Инструкция для пользователей по работе с Chameleon



Chameleon 2.5 Инструкция пользователя

Инструкция для пользователей по работе с Chameleon

Редакция 2.5 Evolution

Chameleon soft

Copyright © 2015 | You need to change the HOLDER entity in the ru-RU/UserManual.ent file | This material may only be distributed subject to the terms and conditions set forth in the GNU Free Documentation License (GFDL), V1.2 or later (the latest version is presently available at <http://www.gnu.org/licenses/fdl.txt>).

A short overview and summary of the book's subject and purpose, traditionally no more than one paragraph long. Note: the abstract will appear in the front matter of your book and will also be placed in the description field of the book's RPM spec file.

Предисловие	v
1. Соглашения документа	v
1.1. Типографические соглашения	v
1.2. Выделение фрагментов	vi
1.3. Примечания и предупреждения	vii
2. Мы ждем ваших отзывов	viii
1. Инструкция пользователя к программному обеспечению Chameleon	1
1.1. Что такое Chameleon	1
1.2. Основные понятия системы	1
1.3. Начало работы	2
1.4. Краткий обзор интерфейса программы	3
1.5. Кнопка F2 - Подсказки	4
1.5.1. Кнопка F1 - помощь	5
1.5.2. Кнопка F11 - меню фискального регистратора	6
1.5.3. Кнопка F12 - служебное меню	6
1.5.4. Кнопка F7 - поиск товара	6
1.5.5. Кнопка F3 - закрытие чека	8
1.5.6. Кнопка F8 - отменить чек или удалить товар	8
1.5.7. Кнопка F4 - возвратный чек	10
2. Продажи товара	13
2.1. Регистрация продаж	13
2.1.1. Способы добавления товаров в чек:	13
2.1.2. Изменение количества товара в незакрытом чеке	13
2.1.3. Закрытие чека. Способы оплаты.	13
3. Продажа электронных пополнений	21
3.1. Первый способ - быстрое пополнение через префикс.	21
3.2. Второй способ пополнения - через внутренний код товара.	22
4. Торговые документы	23
4.1. Инвентаризация	23
4.2. Приход	25
4.3. Перемещение	25
4.4. Заказ	25
4.5. Возврат и Переоценка	26
5. Кассовые документы	27
6. Пополнения	29
7. Отчеты	31
8. Сообщения	33
9. Дополнительно	35
A. Revision History	37
Предметный указатель	39

Предисловие

1. Соглашения документа

В этом руководстве используются различные стили для выделения текста.

В PDF и печатной версии документа используются шрифты *Liberation*¹. Эти же шрифты используются для отображения HTML, если они установлены в системе. В противном случае вместо них используются похожие шрифты. Red Hat Enterprise Linux 5 и более поздние версии включают в свой состав комплект шрифтов Liberation по умолчанию.

1.1. Типографические соглашения

Для выделения текста используются четыре стиля, которые будут перечислены далее.

Моноширинный жирный шрифт

Используется для выделения вводимого текста, включая команды оболочки, имена файлов, пути доступа, а также клавиши и их комбинации. Например:

Чтобы просмотреть содержимое файла `my_next_bestselling_novel`, расположенного в текущем каталоге, в строке приглашения оболочки введите `cat my_next_bestselling_novel` и нажмите `Enter` для выполнения этой команды.

Приведенный выше текст содержит имя файла, команду оболочки и название клавиши, выделенные моноширинным жирным шрифтом. Все они различаются по контексту.

Комбинации клавиш отличаются от отдельных клавиш с помощью знака плюс, который соединяет все клавиши, входящие в комбинацию. Например:

Нажмите `Enter` для исполнения команды.

Нажмите `Ctrl+Alt+F2` для перехода в виртуальный терминал.

В первом примере выделена отдельная клавиша, которую надо нажать. Во втором примере выделена комбинация клавиш — три клавиши, которые надо нажать одновременно.

Если при описании исходных кодов программы внутри параграфа встречаются имена классов, методов, функций, переменных и возвращаемые ими значения, то они тоже выделяются **моноширинным жирным шрифтом**. Например:

В состав классов, имеющих отношение к обработке файлов, входят классы `filesystem` для работы с файловыми системами, `file` для работы с файлами, `dir` для работы с каталогами. Каждый класс имеет свой собственный набор прав доступа.

Пропорциональный жирный шрифт

Выделяет слова и фразы, встречающиеся в системе, такие как имена приложений, тексты диалоговых окон, надписи на кнопках, метки флажков и переключателей, названия меню и других элементов графического интерфейса. Например:

¹ <https://fedorahosted.org/liberation-fonts/>

Выберите **Система** → **Параметры** → **Мышь** для запуска приложения **Настройка мыши**. На вкладке **Кнопки** установите флажок **Настроить мышь под левую руку** и нажмите **Закрыть**, чтобы правая кнопка мыши стала работать как главная (что делает мышь удобной для левши).

Чтобы вставить специальный символ в файл, открытый в редакторе **gedit**, выберите из главного меню **Приложения** → **Стандартные** → **Таблица символов**. Затем в меню приложения **Таблица символов** выберите **Поиск** → **Найти**, введите название символа в поле **Найти** и нажмите кнопку **Найти следующее**. Найденный символ будет выделен на закладке **Таблица символов**. Дважды щелкните на этом символе, чтобы вставить его в поле **Текст для копирования**, после чего нажмите кнопку **Копировать**. Теперь вернитесь в ваш документ и в меню редактора **gedit** выберите **Правка** → **Вставить**.

В приведенном выше тексте имена приложений, названия общесистемных пунктов меню и меню приложений, названия кнопок и текст, относящийся к элементам графического интерфейса, выделены пропорциональным жирным шрифтом.

Моноширинный жирный курсив или **пропорциональный жирный курсив**

Оба типа выделения указывают на изменчивость текста. Использование курсива означает, что текст не следует вводить буквально, или что он может меняться при выводе в зависимости от обстоятельств. Например:

Для подключения к удаленной машине с помощью SSH введите **ssh имя_пользователя @ имя_домена**. Скажем, если имя удаленной машины — **example.com**, а имя пользователя — **john**, то команда будет выглядеть так: **ssh john@example.com**.

Команда **mount -o remount файловая_система** перемонтирует указанную файловую систему. Например, для файловой системы **/home** команда будет выглядеть так: **mount -o remount /home**.

Чтобы просмотреть версию установленного пакета, выполните команду **rpm -q пакет**. Результат команды будет представлен в формате **пакет-версия-выпуск**.

Обратите внимание на слова, выделенные жирным курсивом: **имя_пользователя**, **имя_домена**, **файловая_система**, **пакет**, **версия**, **выпуск**. Каждое из них обозначает место, куда нужно подставить значение, или текст, подставляемый системой при выводе.

Также курсивом выделяются важные термины, встречаемые в тексте документа впервые. Например:

Publiscan — система публикации *DocBook*.

1.2. Выделение фрагментов

Вывод на терминал и фрагменты исходного кода программ визуально отделяются от окружающего текста.

Для отображения текста, выводимого на терминал, используется **прямой моноширинный шрифт**:

```
books Desktop documentation drafts mss photos stuff svn books_tests Desktop1 downloads
images notes scripts svgs
```

Исходный код программ тоже показывается с помощью **прямого моноширинного шрифта**, но с выделением синтаксических конструкций:

```
package org.jboss.book.jca.ex1;

import javax.naming.InitialContext;

public class ExClient
{
    public static void main(String args[])
        throws Exception
    {
        InitialContext iniCtx = new InitialContext();
        Object          ref    = iniCtx.lookup("EchoBean");
        EchoHome        home   = (EchoHome) ref;
        Echo             echo   = home.create();

        System.out.println("Created Echo");

        System.out.println("Echo.echo('Hello') = " + echo.echo("Hello"));
    }
}
```

1.3. Примечания и предупреждения

Наконец, в документе используются три стиля для привлечения внимания к информации, которую легко упустить.



Примечание

Примечания обычно содержат советы, описания приемов или альтернативных подходов к решению задач. Игнорирование примечаний не несет негативных последствий, но при этом можно не узнать о существовании какого-то способа, который существенно облегчает выполнение работы.



Важно

Важные замечания выделяют то, что легко не заметить: изменения настроек, касающиеся только текущего сеанса, или перечень служб, которые надо перезапустить для применения обновлений. Игнорирование замечаний с пометкой "Важно" не приводит к потере данных, но может вызвать раздражение и досаду.



Предупреждение

Не стоит игнорировать предупреждения, так как они содержат важную информацию, которая позволит избежать потери данных.

2. Мы ждем ваших отзывов

Присылайте Ваши отзывы, замечания, предложения, замеченные ошибки по адресу info@chmsoft.com.ua.

Отдельно стоит отметить стратегию разработки нашего продукта по пожеланиям: если Ваше пожелание/идея повысит ценность продукта мы обязательно его реализуем для Вас бесплатно.

Инструкция пользователя к программному обеспечению Chameleon

1.1. Что такое Chameleon

Chameleon – это аппаратно-программное решение, предназначенное для автоматизации и оптимизации торговых процессов на предприятиях, имеющих разветвленную (в том числе и распределенную географически) структуру торговых точек.

Хамелеон является POS-системой и не предназначен для решения задач учета хозяйственной деятельности предприятия. Комплекс нацелен на решение всего спектра задач по реализации товаров и услуг конечному покупателю, другими словами является решением обеспечивающим автоматизацию и контроль над протеканием торговых процессов. Особенностью данной программы является простота интерфейса вместе с широчайшими функциональными возможностями.

1.2. Основные понятия системы

РАБОЧЕЕ МЕСТО (*workplace*) — объект системы, на котором непосредственно происходит фиксация факта реализации товара/услуги. Физически представляет из себя компьютер с установленной на нем клиентской частью и подключенному к нему торговому оборудованию.

ТОРГОВАЯ ТОЧКА (*outlet*) — объект системы, логически объединяющий в себе от одного и более рабочих мест. Торговая точка хранит в себе цены на товар, остаток товара. В пределах одной торговой точки все рабочие места включенные в нее работают с одним набором цен и остатков.

УРОВЕНЬ ЦЕН (*price_level*) — объект системы, хранящий в себе категории цен на товар. Количество уровней цен не ограничено. В то же время одна торговая точка в один момент времени имеет возможность работать только с одним уровнем цен.

СВОБОДНАЯ ЦЕНА (*free_price*) — свойство товара/услуги. Товар с установленным свойством *free_price* в “true” может быть реализован по любой цене указанной кассиром. В то же время, если кассир при реализации этого товара не укажет цену вручную, товар будет продан по цене соответствующего уровня цен. Данная возможность предполагается для использования предприятиям торгующим табачными изделиями для возможности работать с различными МРЦ на товар. В конфигурационном файле есть возможность указать должна ли сохраняться в базе данных указанная цена для дальнейшего использования. Если товар продается по условию оптовой цены (см. ниже) данное свойство не обрабатывается.

КОНТРОЛЬ ОСТАТКОВ (*control_rest*) — свойство товара/услуги. По товару с установленным свойством *control_rest* в “true” система ведет учет его движений (приход, реализация, перемещение и т.д.), для такого товара невозможна продажа сверх остатка. И напротив, если это свойство установлено в “false”. количество товара, которое можно продать, не ограничено. Следует иметь в виду, что по товар со свойством *control_rest* установленным в “false” не ведется учет его движений.

ИДЕНТИФИКАТОР ВНЕШНЕГО СЕРВИСА (*extern_service_id*) — свойство товара/услуги в котором хранится идентификатор услуги предоставленной внешним провайдером. Например коды пополнения мобильных операторов.

АКТИВНОСТЬ ЗАПИСИ (*active*) — свойство каждой записи в таблицах системы. Предполагается и рекомендуется, что на протяжении жизненного цикла системы на предприятии данные в

таблицах не будут удаляться (исключение составляют данные о продажах и логи действий кассира), в случае же если какая-то запись в таблице становится ненужной ей следует установить признак активности в “false”, такая запись в торговом процессе принимать участия не будет. В дальнейшем ее снова можно сделать активной.

ОПТОВАЯ ЦЕНА (*wholesale_price*) — цена товара/услуги при продаже более (wholesale_count) определенного количества.

ОПТОВОЕ КОЛИЧЕСТВО (*wholesale_count*) — свойство цены товара/услуги определяет количество на которое будет распространяться оптовая цена при условии что продаваемое в одной строке чека количество больше или равно указанному. При продаже товара в количестве равным или большим чем указано в свойствах цены (*wholesale_count*) работаем с оптовой ценой, иначе с обычной. Если *wholesale_count* равно нулю в любом случае работаем с обычной ценой, если *wholesale_count* равно единице в любом случае работаем с оптовой ценой. При продаже товара по оптовой цене свойство товара *free_price* не обрабатывается.

1.3. Начало работы

Для начала работы с программой необходимо включить оборудование (сканер, принтер или фискальный регистратор и т.п.), затем ПК (или ноутбук). После загрузки появится окно входа в программу. Кассиру необходимо зарегистрироваться в системе.



Примечание

Существуют три способа регистрации:

- через логин и пароль. Логин кассира можно выбрать с помощью клавиш клавиатуры (стрелки вниз или вверх) или ввести самостоятельно;
- через карточку со штрих-кодом;
- через отпечаток пальца.


Чаще всего регистрация проходит по логину и паролю. И, как правило, по умолчанию логин уже введен. Язык ввода отображается справа на одном уровне со строками для ввода логина/пароля:



Язык ввода должен быть английский. Для переключения, например, с русского на английский нужно использовать клавишу **CapsLock**.

Переместится на строку ввода пароля можно с помощью клавиши **Tab** и далее, после ввода пароля, нажать на клавишу **Enter**. Вход в программу осуществлен.

Добро пожаловать в Chameleon Evolution



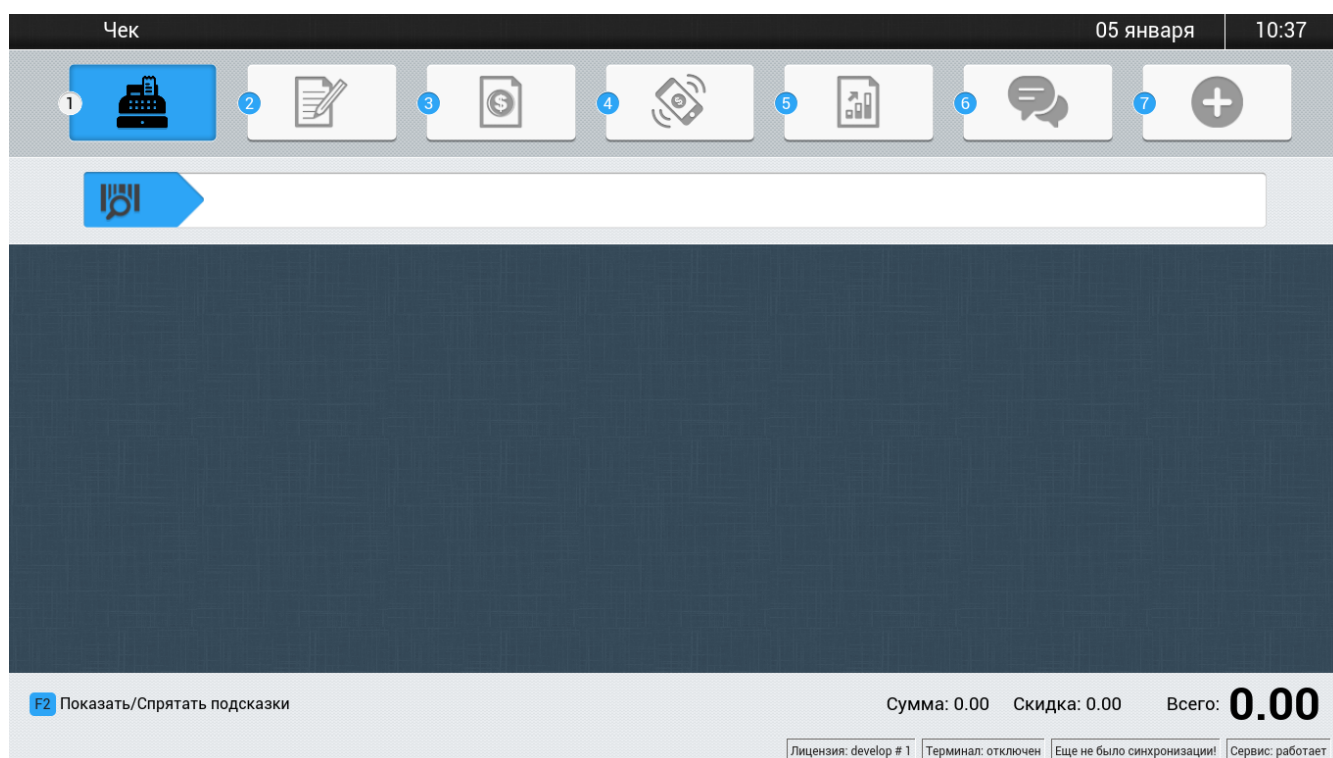
Логин

Пароль

Tab - перемещение фокуса
 Да

1.4. Краткий обзор интерфейса программы

Программное обеспечение Chameleon имеет такой вид:



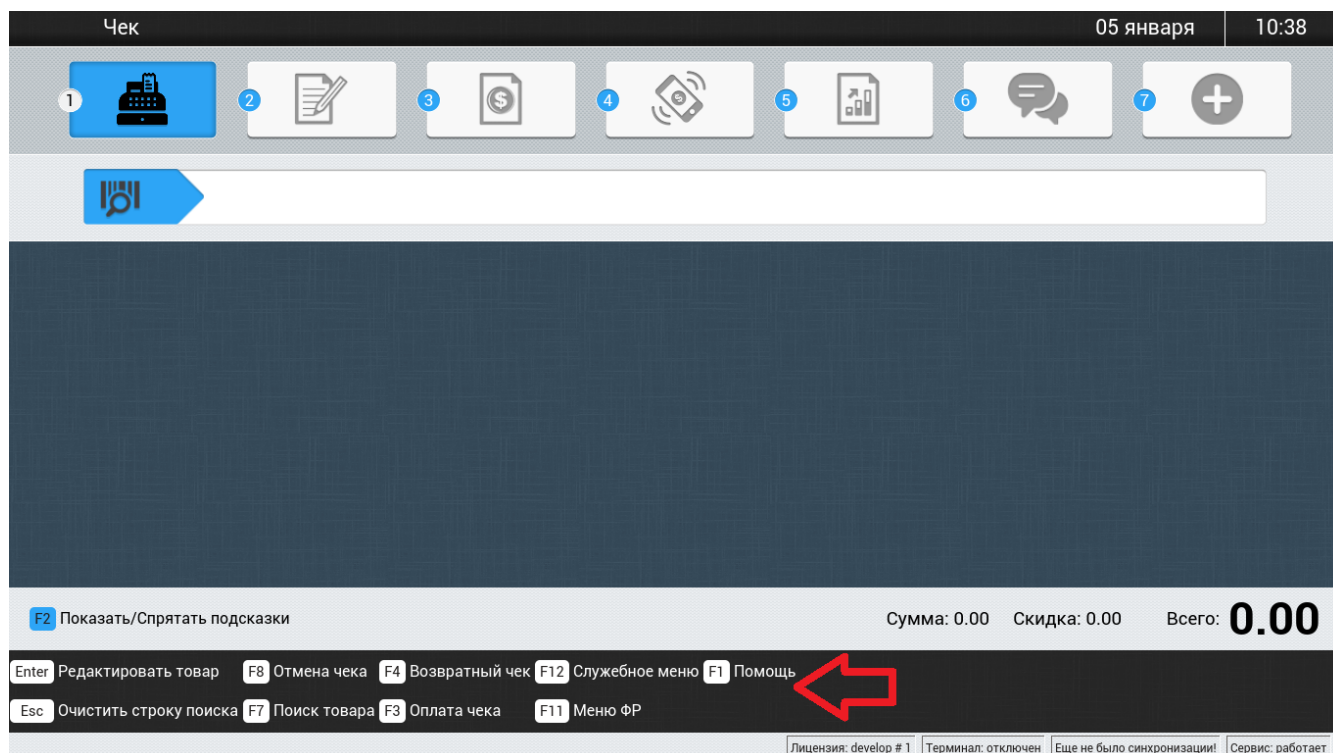
После входа в программу открывается первое окно программы - ЧЕК. В верхней панели расположены ее окна, всего их 7:

1. ЧЕК.
2. ТОРГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.
3. КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.
4. ПОПОЛНЕНИЯ.
5. ОТЧЕТЫ.
6. СООБЩЕНИЯ.
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНО.

Глава 1. Инструкция пользователя к программному обеспечению Chameleon

Перемещаться между окнами можно с помощью стрелочек право/влево или нажать знак "=", стать на нужную строку и нажать **Enter**.

В нижней левой части окна ЧЕК есть кнопка **F2** - показать/спрятать подсказки. Нажатием на клавишу **F2** подсказки разворачиваются, точно также они сворачиваются. Выполняют функцию горячих клавиш и как помощь кассиру в работе с программой.



В правой нижней части окна ЧЕК отображена общая информация, а именно:

1. Лицензия - это номер лицензии, которая установлена на ПК;
2. Терминал - номер, с помощью которого в системе Colibri можно посмотреть операции по приему электронных платежей, совершаемые кассиром на его рабочем месте. Терминал отключен обозначает, что с данного ПК нельзя осуществлять пополнения счета. На вопросы по работе системы приема электронных платежей отвечает Служба Сервиса;
3. Синхронизация - показывает время последней синхронизации между рабочим местом кассира и сервером;
4. "Сервис работает" - команда отвечает за работу сканера и/или печатающего устройства (ЭККА, принтер), в зависимости от настроек. Если написано, что сервис не работает, то чек не закроется, т.е. невозможно будет осуществлять продажи. В этом случае необходимо обращаться за консультацией к специалистам Службы Сервиса. В самых простых случаях достаточно поправить все соединительные провода, которые подключены к рабочему месту: от ПК (ноутбука) к сканеру, принтеру и т.п. и после перезагрузить ПК (ноутбук).

1.5. Кнопка F2 - Подсказки

Подробное описание подсказок приведено ниже.

В окне ЧЕК кнопка **Enter** предназначена для редактирования значения в незакрытом чеке. Например, для изменения количества продаваемого товара или удаления этого товара из списка

в открытом чеке. Кнопка **Esc** очищает значение в строке поиска или сворачивает всплывающие окна.

1.5.1. Кнопка F1 - помощь

Краткий справочник по работе с программой находится в меню F1 и имеет такой вид. Текст справочника может быть произвольный.

(1) КАК ПРОДАТЬ ЧЕРЕЗ ШТРИХ-КОД?

1. Считываем **штрих-код** товара через сканер (! д.б. привычный сигнал считывания!)
2. Отслеживаем отображение позиции на мониторе или чеке (в случае ошибки нажать <C> на ККА и повторить пункты 1 и 2)
3. Нажимаем <ОПЛАТА> на ККА

(2) КАК ПРОДАТЬ ЧЕРЕЗ ВНУТРЕННИЙ КОД?

1. Вводим **внутренний код** товара (! Можно найти в Книге внутр. кодов)
2. Нажимаем <КОД_ТОВАРА> на ККА
3. Отслеживаем отображение позиции на мониторе или чеке
4. Нажимаем <ОПЛАТА> на ККА

(3) КАК ПРОДАТЬ НЕСКОЛЬКО ЕДИНИЦ ОДНОГО ТОВАРА?

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Нажимаем <X>
3. Считываем **штрихкод** (! Или вручную вводим внутр. код и нажимаем <КОД_ТОВАРА>)
4. Отслеживаем отображение позиции на мониторе или чеке
5. Нажимаем <ОПЛАТА> на ККА

(4) КАК ПРОДАТЬ ТОВАР С РАЗДВОЕННОЙ ЦЕНОЙ?

1. Вводим требуемую **ЦЕНУ** в ККА (! Если начать продажу товара с раздвоенной ценой со считывания штрих-кода — на ККА возникнет «ОШИБКА 55»)
2. Нажимаем <ЦЕНА>
3. Считываем **штрихкод** (! Или вручную вводим внутр. код и нажимаем <КОД_ТОВАРА>)
4. Отслеживаем отображение позиции на мониторе или чеке
5. Нажимаем <ОПЛАТА> на ККА

(5) КАК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПОСЛЕДНЕЙ ПОЗИЦИИ В ЧЕКЕ?

1. Нажимаем кнопку **АН** на ККА (! Если начать продажу товара с раздвоенной ценой со считывания штрих-кода — на ККА возникнет «ОШИБКА 55»)

(6) КАК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОИЗВОЛЬНОЙ ПОЗИЦИИ В ЧЕКЕ?

1. Нажимаем <Ф> на ККА
2. Нажимаем <АН> на ККА
3. Считываем **штрихкод** (! Или вручную вводим внутр. код и нажимаем <КОД_ТОВАРА>)

(7) КАК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВСЕГО ЧЕКА?

1. Нажимаем кнопку **ПС** на ККА
2. Нажимаем кнопку **АН** на ККА

(8) КАК ВЫПОЛНИТЬ ВОЗВРАТ ДЕНЕГ ПОКУПАТЕЛЮ И ПРИНЯТЬ ТОВАР ОБРАТНО?

1. Нажимаем <Ф> на ККА
2. Нажимаем <ОПЛАТА> на ККА
3. Считываем **штрихкод** (! Или вручную вводим внутр. код и нажимаем <КОД_ТОВАРА>)
4. Нажимаем <ОПЛАТА> на ККА

(9) КАК ПРОДАТЬ ПРЯМОЕ ПОПОЛНЕНИЕ НА НОМЕР ТЕЛЕФОНА?

1. Вводим **СУММУ** пополнения
2. Нажимаем <X> на ККА
3. Вводим **НОМЕР** тел., который пополняем (!!! Номер через 8, например, 80675154125)
4. Нажимаем <КОД_ТОВАРА> на ККА
5. Считываем штрих-код **КОМИССИ** через сканер
6. Нажимаем <ОПЛАТА>

(10) КАК ПРОДАТЬ ФИКСИРОВАННОЕ ПОПОЛНЕНИЕ НА НОМЕР ТЕЛЕФОНА?

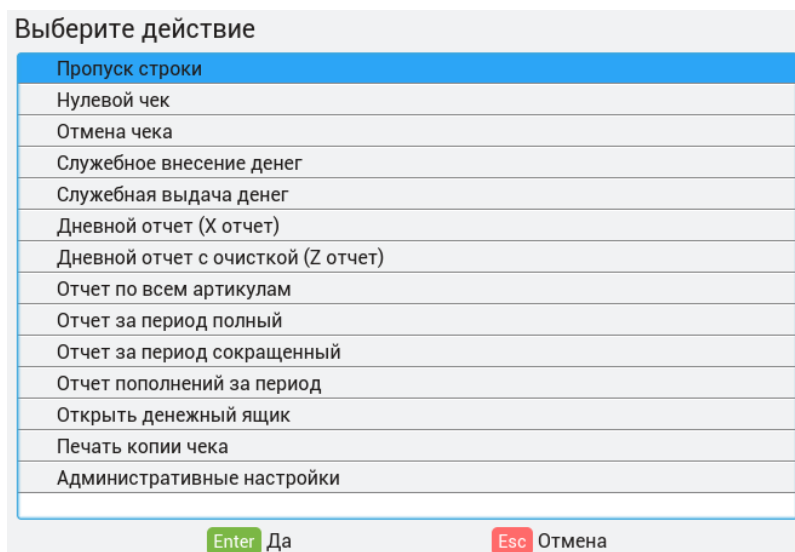
1. Считываем **штрихкод пополнения** (в распечатке)
2. Считываем штрих-код **КОМИССИ** через сканер
3. Нажимаем <ОПЛАТА>

(11) КАК ПРОВЕРИТЬ СТАТУС ЛЮБОГО ПОПОЛНЕНИЯ?

1. Нажимаем кнопку <6> на спец. клавиатуре (т.е. переходим в режим **ПОПОЛНЕНИЯ**)
2. С помощью клавиш <ВВЕРХ> и <ВНИЗ> находим требуемое пополнение (поиск производить по ДАТЕ, ВРЕМЕНИ, НОМИНАЛУ, НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА)
3. Оцениваем статус ... (Платежам, которые прошли успешно соответствует "зеленая галочка". Платежам, при проведении которых возникла ошибка, соответствует "красный крест")

1.5.2. Кнопка F11 - меню фискального регистратора

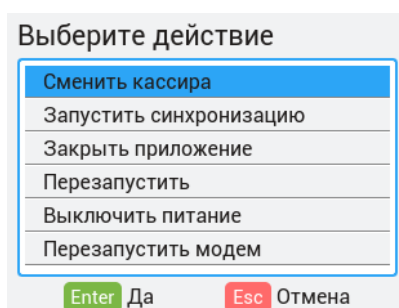
Чтобы воспользоваться меню фискального регистратора необходимо нажать на кнопку **F11** , убрать это окно - нажать кнопку **Esc** .



1.5.3. Кнопка F12 - служебное меню

Через кнопку **F12** открывается окно служебного меню. Значение строк этого меню:

1. Сменить кассира - выполняя это действие рабочий сеанс закрывается, программа попросит ввести логин и пароль.
2. Запустить синхронизацию - торговая точка, при наличии интернета, начнет синхронизацию с сервером клиента.
3. Закреть приложение - программа закрывается. Зависит от настроек: программа может или вообще закрыться, или только перезапуститься.
4. Перезапустить - программа закроется и заново откроется.
5. Выключить питание - выключение ПК.
6. Перезапустить модем - выполнится принудительный перезапуск модема.

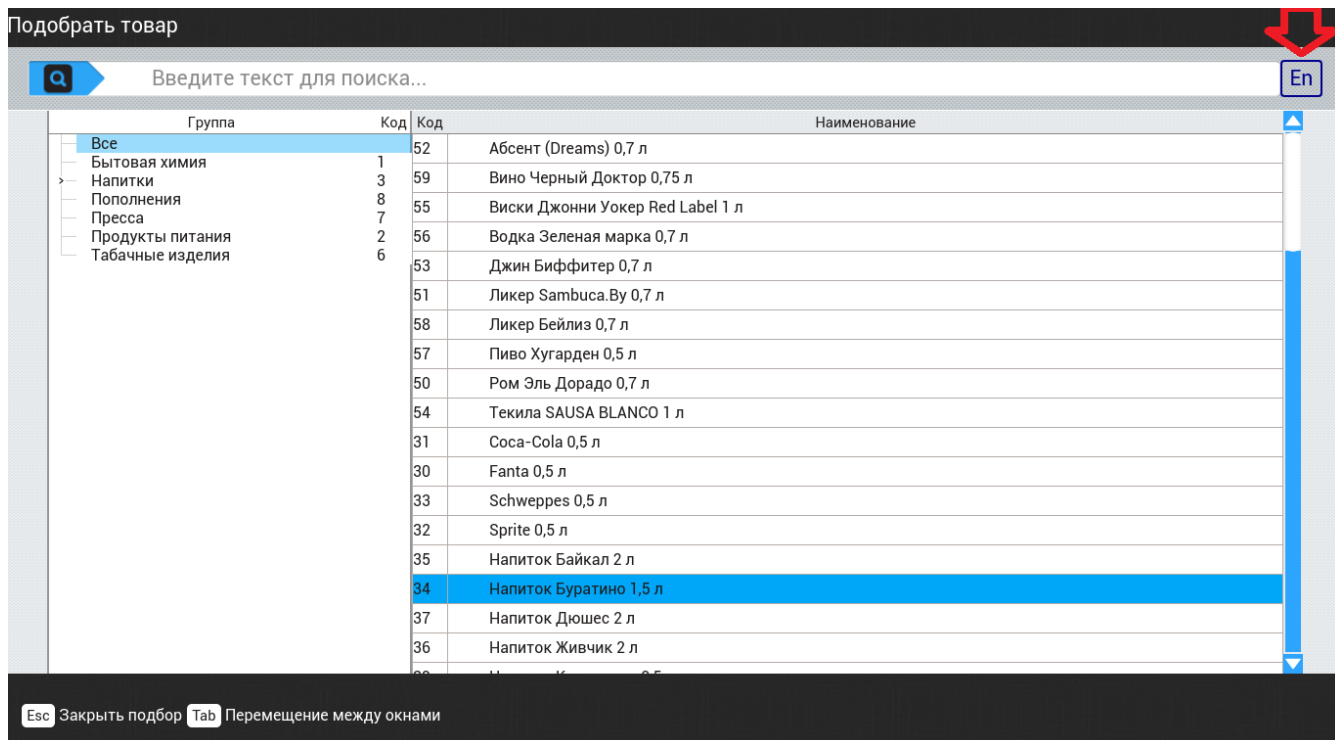


1.5.4. Кнопка F7 - поиск товара

Через кнопку **F7** можно выполнить ручной поиск товара. В этом окне имеется 3 поля:

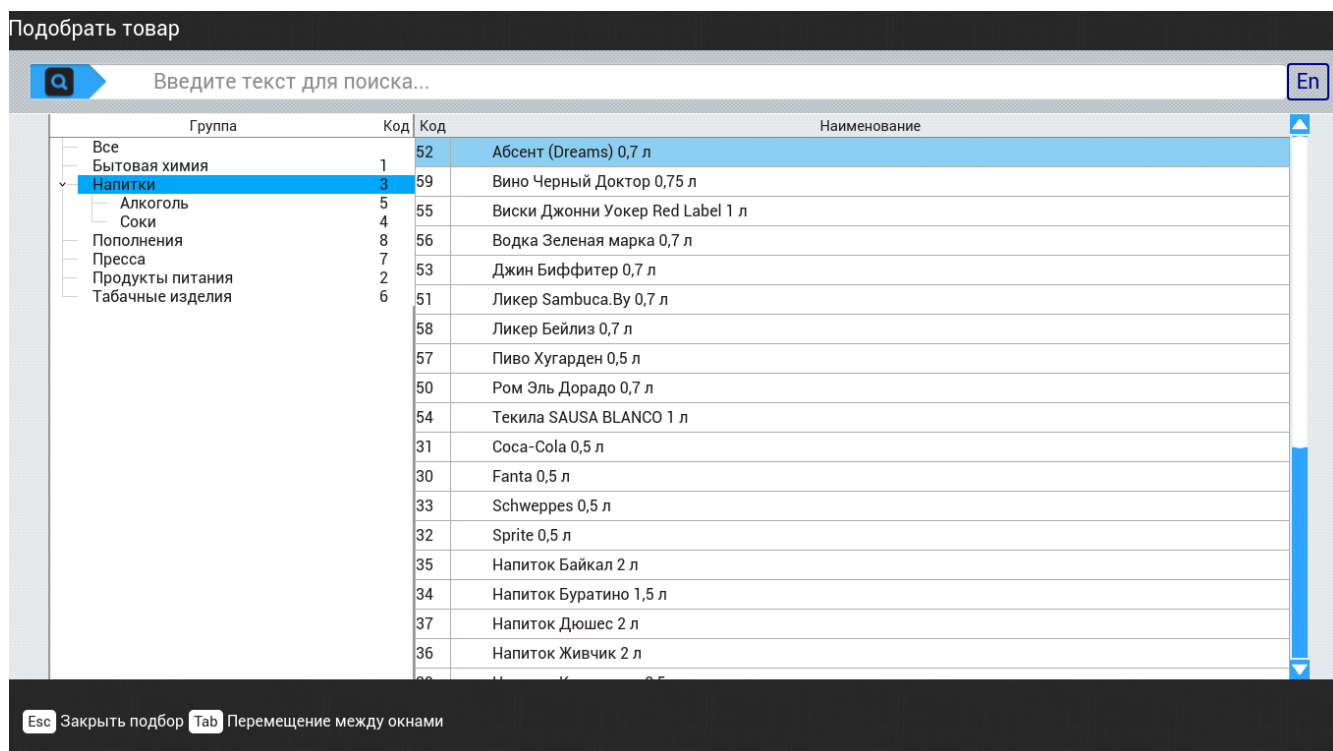
1. Поиск товара по названию - ввод части названия товара или кода этого товара. После этого в Наименовании появятся товары с похожими параметрами. С помощью стрелочки вниз/вверх нужно выбрать товар, который искали, нажать на **Enter**, ввести количество этого товара и нажать **Enter**. Выйти из режима поиска товара через клавишу **Esc**.

Язык ввода отображается справа от строки ввода. Для переключения языка необходимо нажать клавишу **CapsLock**:



2. Второй вариант поиска - по Группам. Через клавишу **Tab** переместится в поле Группы и двигаясь стрелочками вверх/вниз стать на группу, в которой находится этот товар. После этого, в Наименовании, отобразится список товаров, которые расположены в этой группе. Через клавишу **Tab** нужно переместиться в поле Наименование и через стрелочки вверх/вниз выбрать искомый товар. Далее нажать на **Enter**, ввести количество и нажать **Enter**. Выйти из поиска товара через **Esc**

Группы могут содержать свои подгруппы. Чтобы открыть список подгрупп необходимо стать на группу и нажать **Enter**. Чтобы опять свернуть список подгрупп - тоже нажать на **Enter**:



- Третий способ - поиск из всего списка - по Наименованию. Нужно нажать клавишу **Tab** и переместиться в это поле. Через стрелочки вверх/вниз выполнить поиск товара по наименованию, нажать на **Enter** и ввести количество для этого товара. Список товаров формируется в зависимости от выбранной группы в поле Группа. Выйти из поиска товаров через **Esc**.

1.5.5. Кнопка F3 - закрытие чека

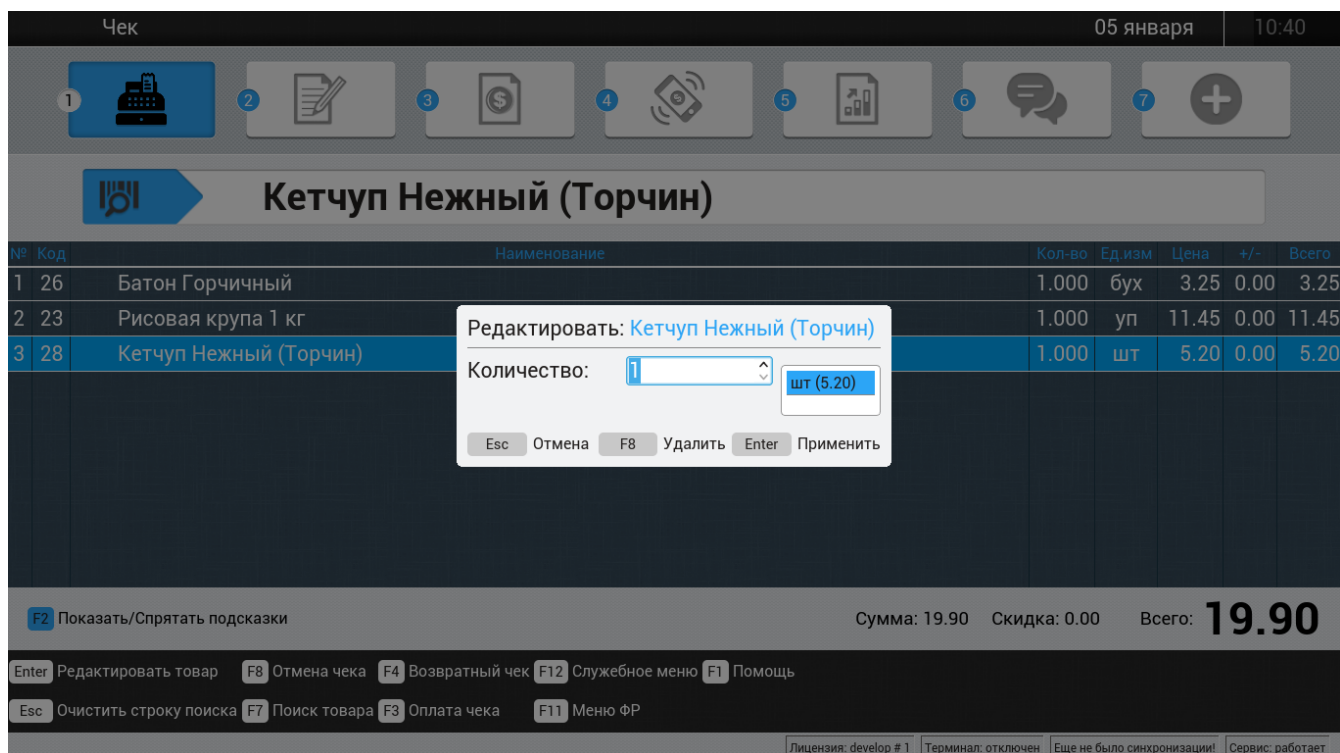
Чтобы закрыть чек необходимо нажать на клавишу F3, далее выбрать способ оплаты. Закрыть чек можно и с помощью комбинации клавиш **Ctrl + Enter** - одновременное нажатие на них. Более детальное описание способов оплаты смотреть в разделе 2.1.3.

1.5.6. Кнопка F8 - отменить чек или удалить товар

С помощью клавиши F8 можно как удалить товар из еще незакрытого чека, так и отменить такой чек полностью.

Чтобы удалить только один товар из чека необходимо:

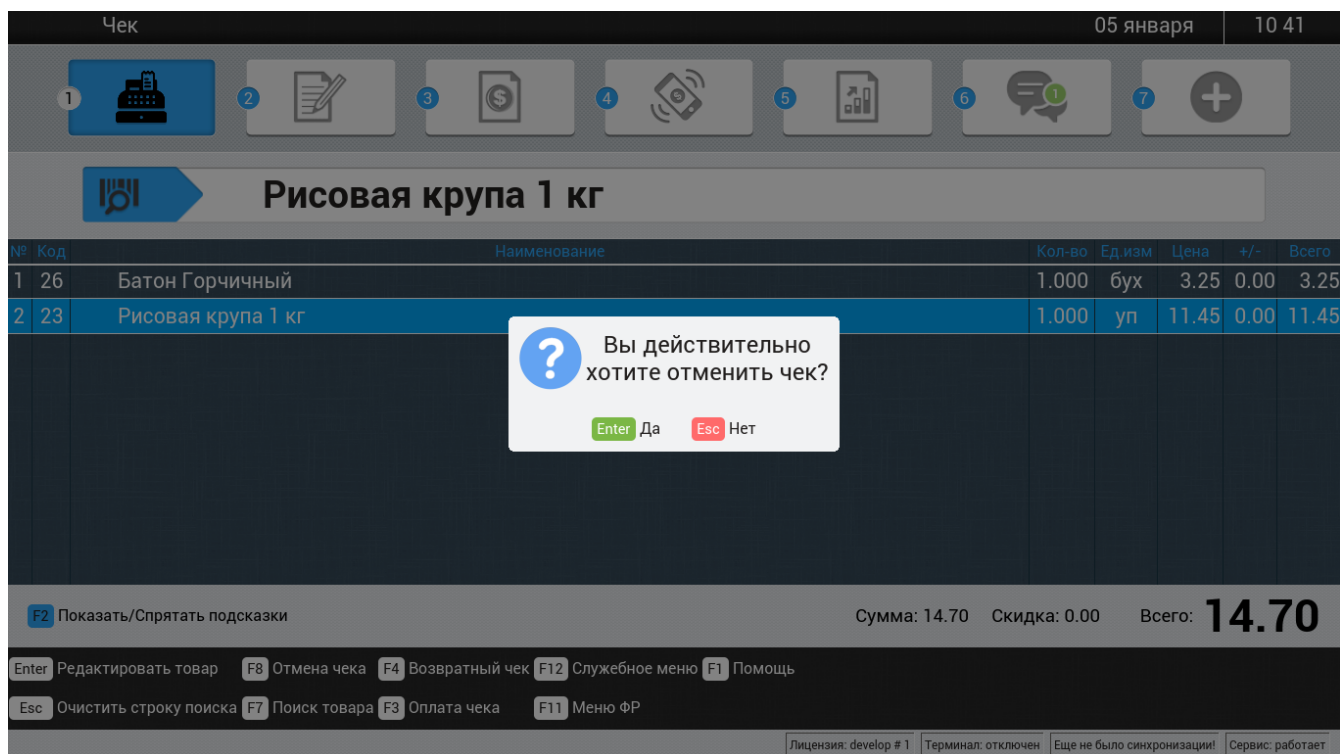
- Стать на строку с товаром, который нужно удалить и нажать **Enter**. Откроется окно редактирования. Пример:



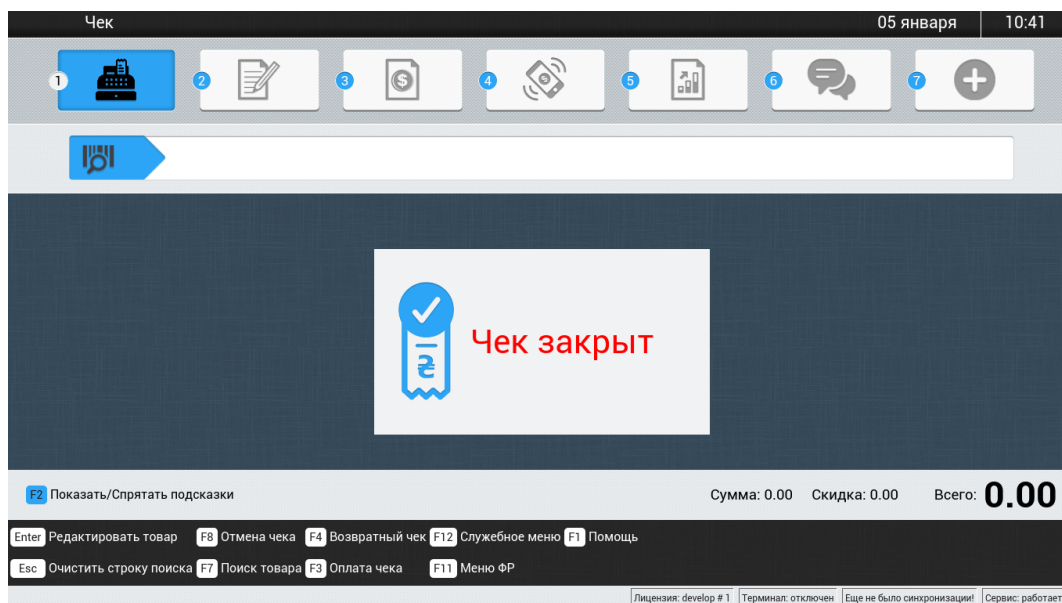
2. Далее нажать кнопку **F8** . Товар удалится из чека.

Чтобы отменить еще незакрытый чек, в котором добавлено товаров больше одного, необходимо:

1. Нажать кнопку **F8** . Программа спросит “Вы действительно хотите отменить чек?”:



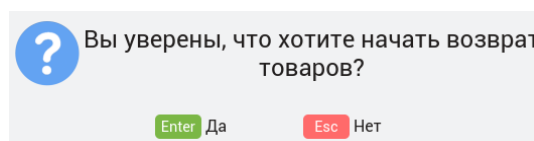
2. Нажать на **Enter** . Чек отменится. На экране будет написано:



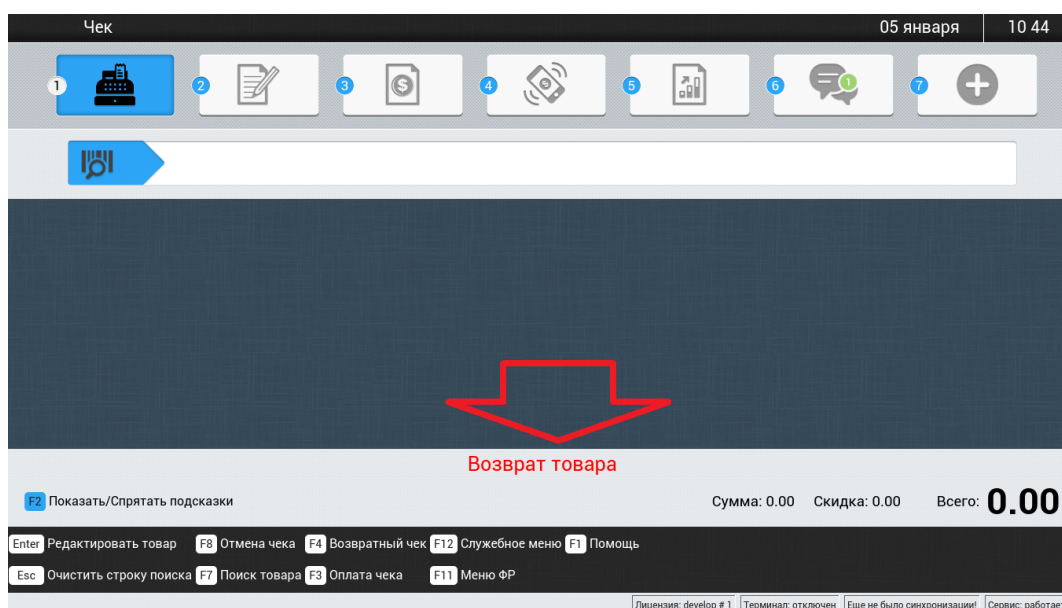
1.5.7. Кнопка F4 - возвратный чек

Чтобы сделать возврат товара по чеку необходимо:

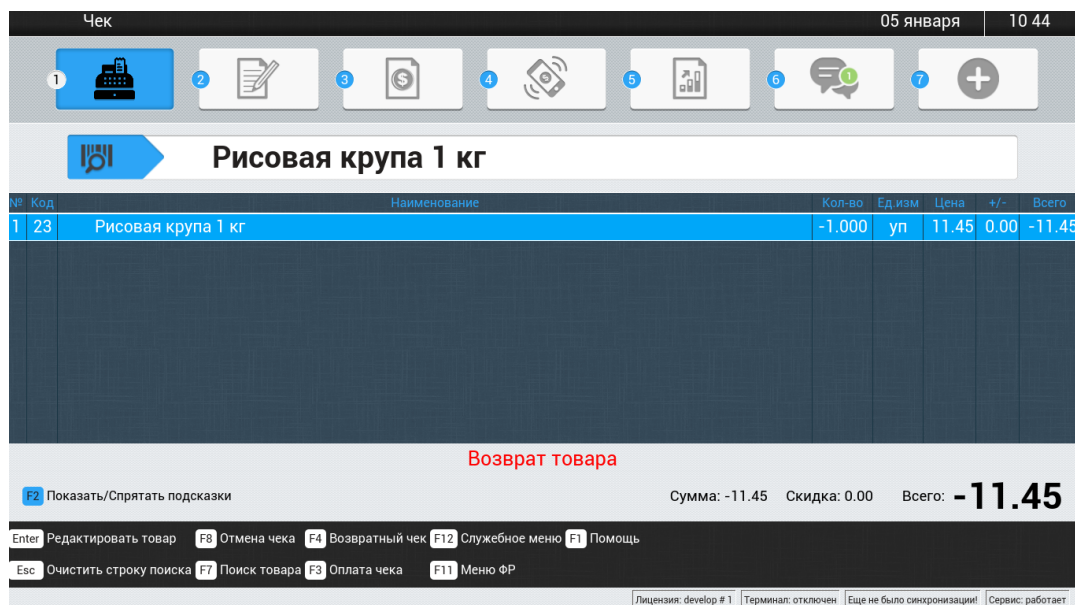
1. Нажать на клавишу **F4** . Программа спросит:



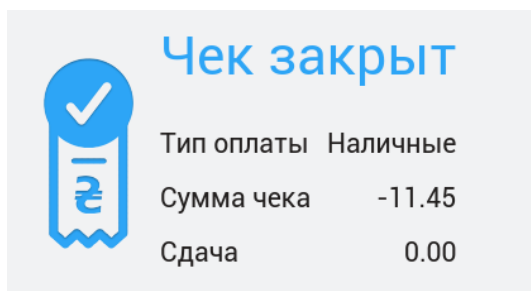
2. Нажать **Enter** . В окне ЧЕК будет написано “Возврат товара”:



3. Обычным способом добавить товар, который возвращается, в чек. Пример:



4. Нажать **F4**. Чек закрывается, но сумма чека будет отображена со знаком минус - значит, что была произведена отмена. Пример:



Продажи товара

2.1. Регистрация продаж

2.1.1. Способы добавления товаров в чек:

1. По штрих-коду: путем сканирования штрих-кода, который указан на товаре. В случае, когда сканер не может прочитать штрих-код достаточно в окне Чек ввести этот штрих-код вручную, после нажать **Enter** и товар добавится в чек.
2. По внутреннему короткому коду. Необходимо ввести код товара и нажать **Enter** . Если товар с таким кодом существует, то он добавится в чек, в противном случае программа выдаст ошибку.



Примечание

При работе с кассовым аппаратом все операции совершаются на нем. Информация по чеку будет дублироваться на мониторе. При работе с фискальным регистратором либо принтером чеков - наоборот.

3. Через клавишу **F7** - окно подбора товара. Детальное описание по работе в окне подбора товаров находится в разделе 1.5.4.



Примечание

Только по желанию клиента включается или отключается функция продажи товара в минус, т.е когда по электронным данным товара нет в наличии.

2.1.2. Изменение количества товара в незакрытом чеке

Для изменения количества товара в незакрытом чеке необходимо:

1. Стать на строку с этим товаром и нажать **Enter** .
2. В окне редактирования с помощью цифровой клавиатуры ввести количество товара и нажать **Enter** . Менять количество можно через стрелочки вверх/вниз.

Через окно редактирования с помощью клавиши **F8** можно удалить товар из списка.

2.1.3. Закрытие чека. Способы оплаты.

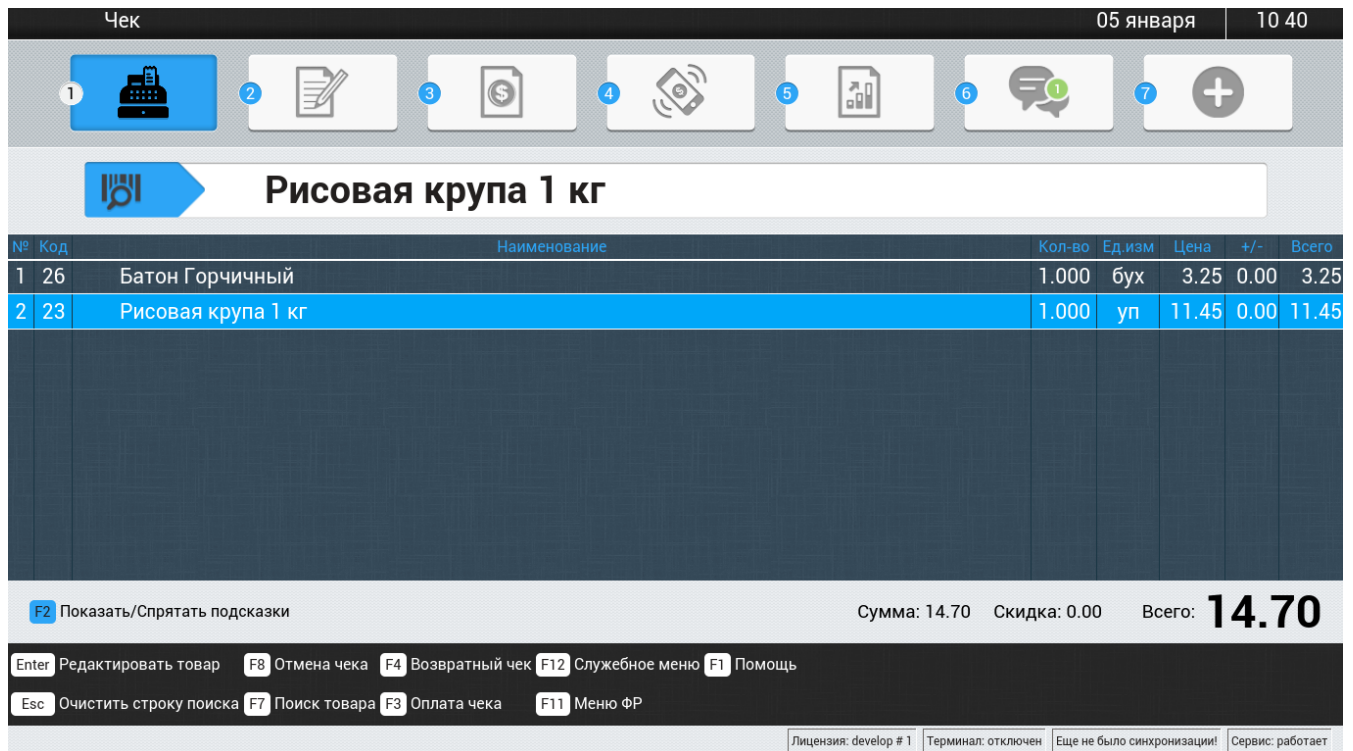
Для закрытия чека, после того как товары были добавлены в чек, необходимо нажать **F3** , далее программа предложит нам выбрать тип оплаты. Существует несколько типов оплаты :

2.1.3.1. Наличные.

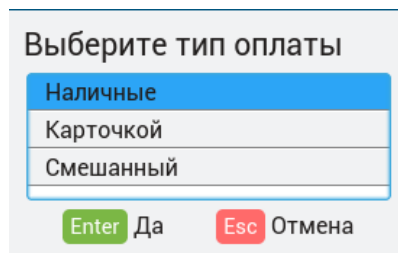
Предполагает расчет наличными средствами. При выборе этого способа оплаты появится окно, в котором нужно ввести количество денег, которое дал покупатель. После ввода этой суммы, программа производит подсчет средств сразу без подтверждения и указывает сумму сдачи, которую необходимо дать покупателю. Затем требуется нажать на **Enter** для подтверждения, т.е. закрытия чека.

Порядок действий на примере

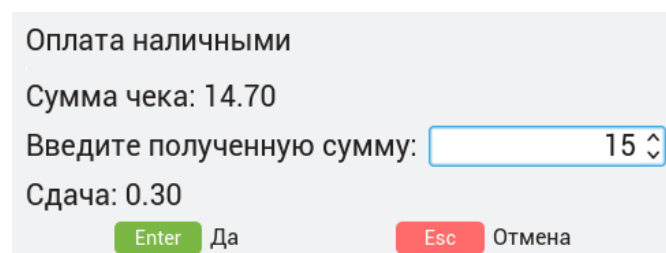
1. Добавить товары в чек. Пример:



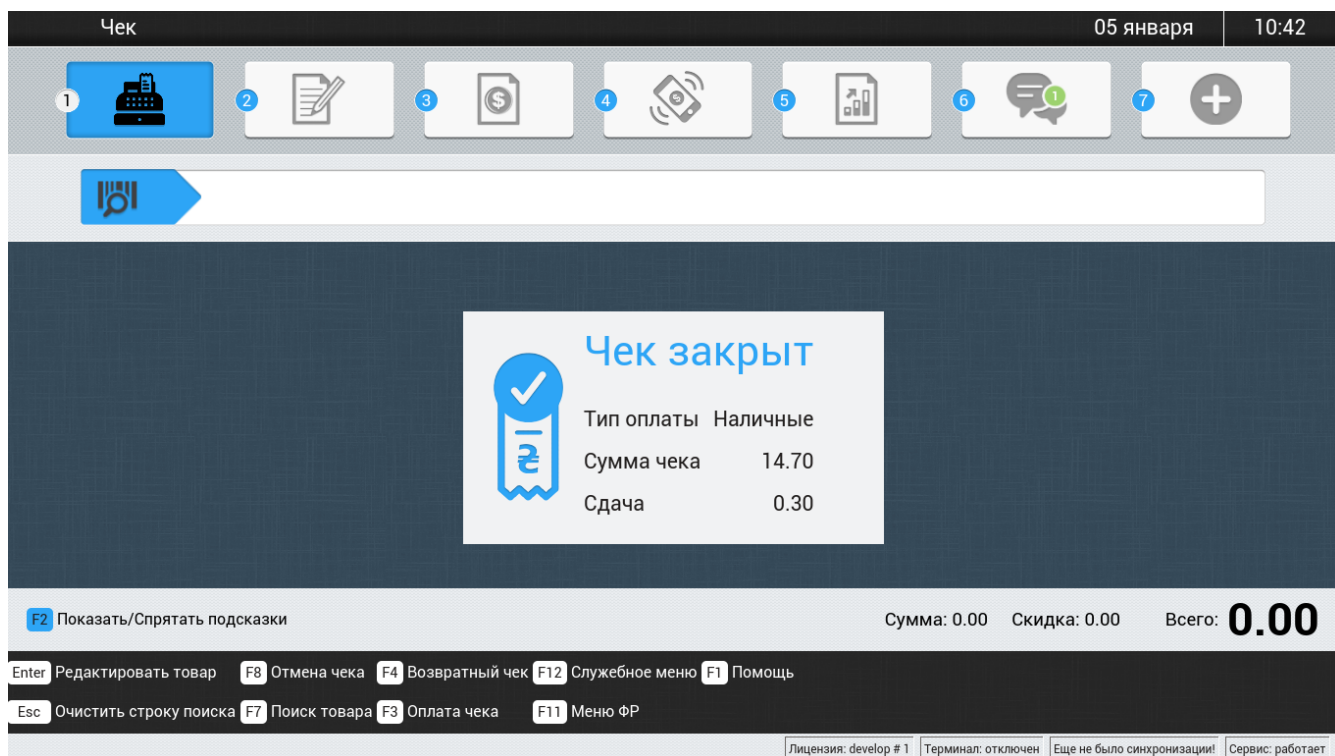
2. Нажать клавишу **F3** . Выбрать способ оплаты "Наличными". Пример:



3. Нажать **Enter** . Ввести полученную сумму. Пример:



4. В этом окне будет указана сумма по чеку, введенная полученная сумма и сдача. Далее нажать на **Enter**. Чек закроется. Пример:

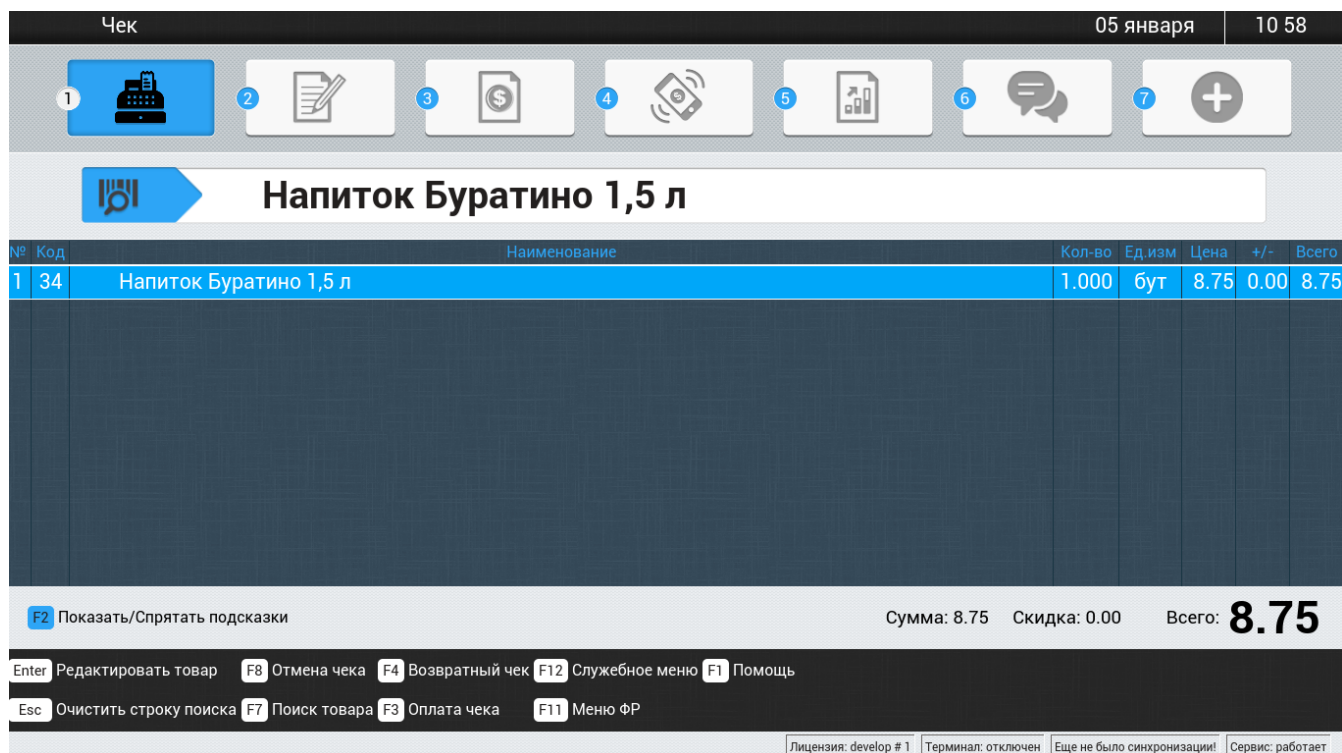


2.1.3.2. Оплата картой

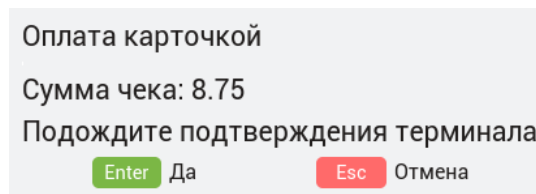
При выборе этого способа оплаты программа Chameleon выдает окно, в котором просит дождаться ответа терминала о том, что оплата прошла успешно. В это время необходимо через терминал провести платежную карту покупателя и дождаться подтверждения терминала об успешном приеме платежа. Только после этого можно подтверждать окончательное закрытие чека.

Порядок действий на примере:

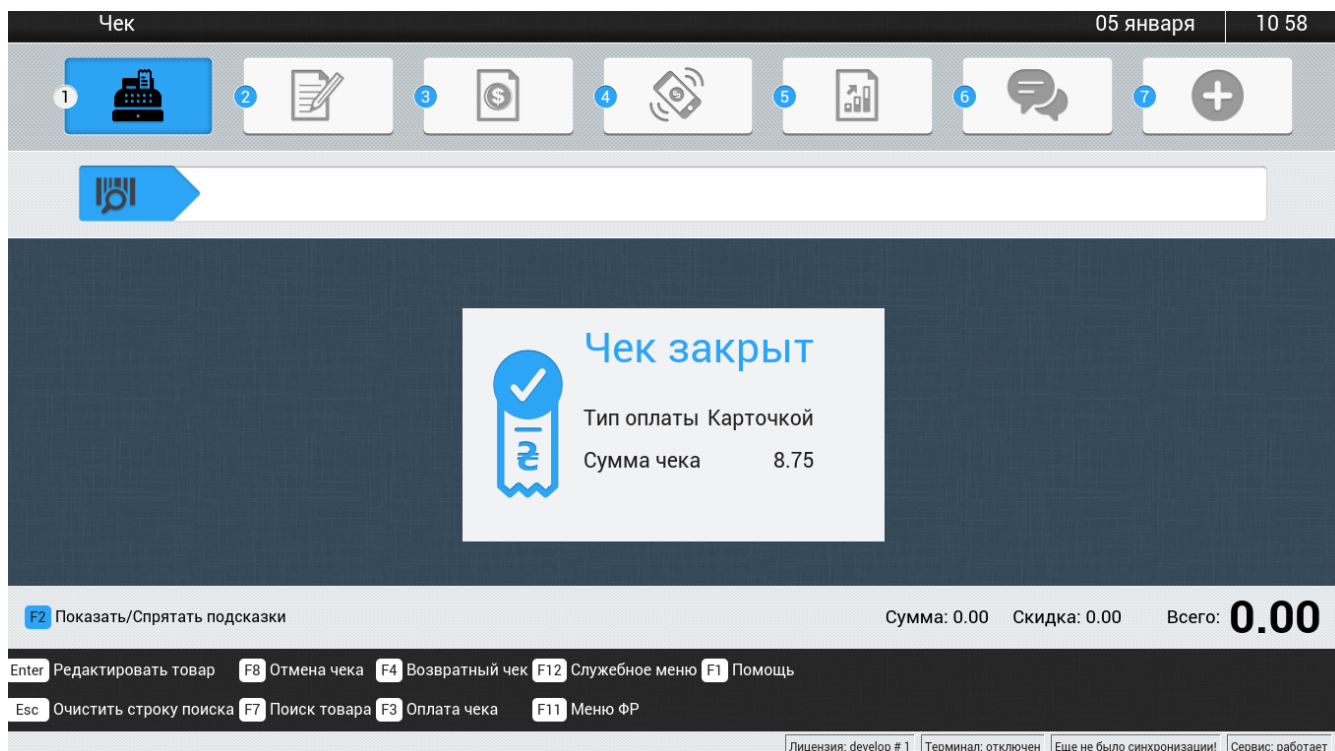
1. Добавить товары в чек. Пример:



2. Нажать **F3** и выбрать способ оплаты - картой.
3. Появится окно с сообщением "Подождите подтверждения терминала" - это значит, что нужно дождаться, когда банковский терминал подтвердит прием платежа. Пример:



4. После подтверждения от терминала нажать на **Enter** . Чек закроеся. Пример:

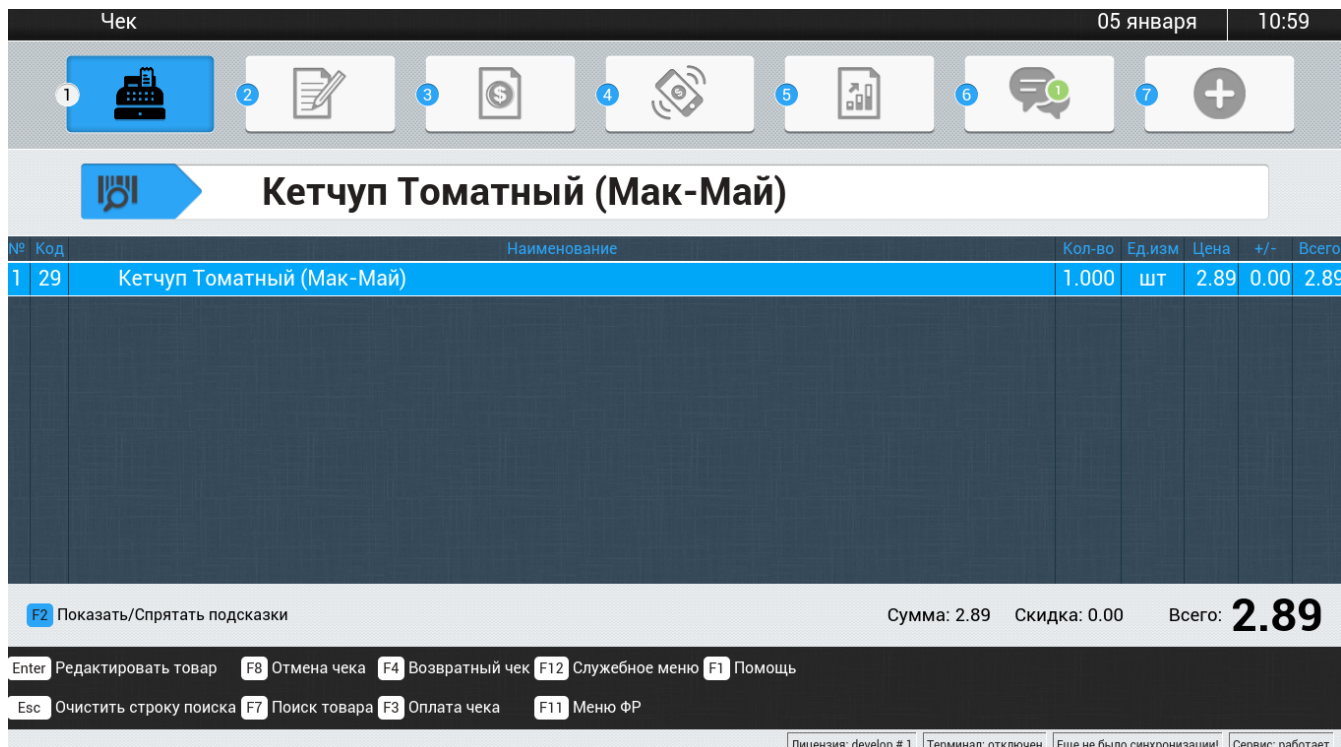


2.1.3.3. Смешанная

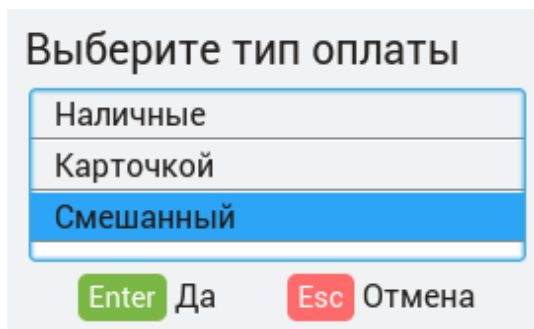
Данный тип оплаты позволяет производит расчет с покупателем по двум и более типам. При выборе этого типа оплаты появляется окно, запрашивающее указать из перечня, какими способами будет проводится оплата. Выбирается первый, по желанию покупателя, вид оплаты. Затем откроется окно, в котором нужно ввести часть суммы по этой оплате и нажать **Enter**. Следующий шаг - выбрать второй способ оплаты. При выборе второго способа программа автоматически предложит оплатить остаток суммы этим способом. Ввести сумму и нажать **Enter**. Если оплачивают более 2 способами, то при выборе следующего действовать аналогично. После завершения ввода сумм по смешанной оплате для закрытия чека необходимо нажать клавишу **F3**. Если введенная сумма по смешанной оплате будет недостаточка, то чек не закроется.

Порядок действий на примере:

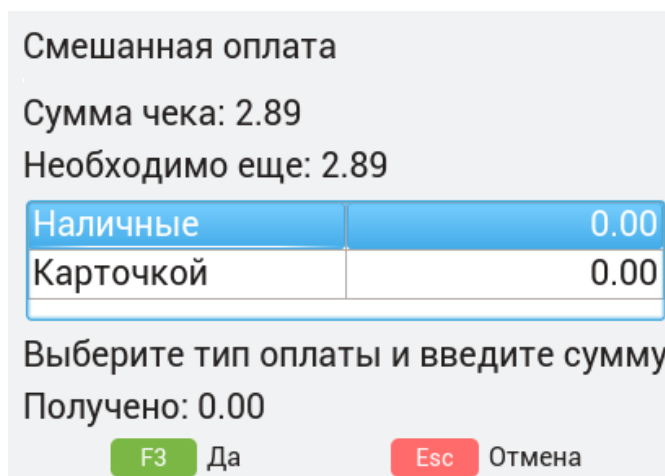
1. Добавить товары в чек. Пример:



2. Нажать на **F3** и выбрать способ оплаты - смешанный. Пример:



3. Появится окно, в котором будет указана сумма по чеку.



4. Необходимо стрелочкой стать на Наличные и нажать **Enter** . Откроется окно, в котором нужно ввести сумму наличными - ввести эту сумму и нажать на **Enter** . Стрелочкой опустится на строку Карточкой и ввести сумму по карте. Нажать на **Enter** . Теперь отобразится информация: какой тип оплаты выбран, сумма по чеку и сдача, сколько было внесено наличными и сколько по карте. Пример:

Смешанная оплата

Сумма чека: 2.89

Сдача: 0.00

Наличные	1.00
Карточкой	1.89


Выберите тип оплаты и введите сумму

Получено: 2.89

F3 Да **Esc** Отмена

5. Нажать **F3** , чек закроеся. Пример:

Чек закрыт



Тип оплаты Смешанный

Сумма чека 2.89

2.1.3.4. Баллы дисконтной программы

Оплата совершается баллами с дисконтной карты покупателя. Проводить карту необходимо до закрытия чека.

2.1.3.5. Подарочный сертификат

Подарочному сертификату присваивается уникальный номер, с помощью которого программа определяет его номинал. Для оплаты сертификатом нужно выбрать соответствующий тип оплаты, затем ввести его штрих-код в ручную или просканировать. Если сумма по чеку больше номинала сертификата, то оплата не пройдет -чек не закроется. Если сумма по чеку меньше номинала, то чек закроется, а оставшиеся на сертификате средства аннулируются, т.е. сертификатом можно воспользоваться только один раз.

2.1.3.6. Кредит

Данный тип оплаты позволяет произвести расчет в кредит.

2.1.3.7. Чек

Оплата производится по чековой книжке покупателя. После того, как чек был выписан кассир должен подтвердить оплату через программу Chameleon.

Продажа электронных пополнений

Описание способов продажи электронных пополнений для торговых точек, которые вводят код товара через клавиатуру.

3.1. Первый способ - быстрое пополнение через префикс.

Обычно этот способ используют для пополнения операторов, у которых начало номера (код оператора) уникальное. Например, у оператора МТС это коды: 050, 099, 066, 095; у оператора Киевстар: 067, 097, 068 и 098; Лайф: 063, 093; Пиполнент - 092 и Утел (Тримоб) - 091. Причем, у вышеперечисленных операторов номер префикса может начинаться на одинаковую цифру. Обычно это цифра 8. Префикс состоит из 4-х символов, например, 8050, 8066, 8097 и т.д. Если у разных операторов код совпадает, как, например, у Укртелеком и Интертелеком, 057 (для г.Харьков), тогда могут для одного оператора установить префикс 8057, а для другого 9057.



Примечание

Инструкцию, с какого префикса должны вводить номера и каких операторов выдает офис, поскольку это настраивается именно в учетной системе предприятия.

Пример ввода номер через быстрое пополнение:

1. В режиме Чек нужно ввести префикс и номер абонента. Например: 80501010100. Далее нажать **Enter** ;



Примечание

Примечание: для быстрого пополнения обычно выбирают префикс 8050, 8099 и т.д., но это не имеет никакого отношения к междугородней телефонной связи. Вместо 8 можно установить префикс 9 и тогда набор номера выполнялся бы так: 90501010100.

2. Далее ввести сумму пополнения и нажать **Enter** . Появится окно для проверки введенных номера и суммы. Если все ввели правильно, то нужно нажать на **Enter** (если нет - нажать на **Esc** , программа напишет подсказку);
3. После этого появится сообщение “Это пополнение без комиссии. Добавьте ее вручную, пожалуйста”. Нажать на **Enter** и ввести код Комиссии.
4. Закрыть чек - нажать **F3** и **Enter** .

3.2. Второй способ пополнения - через внутренний код товара.

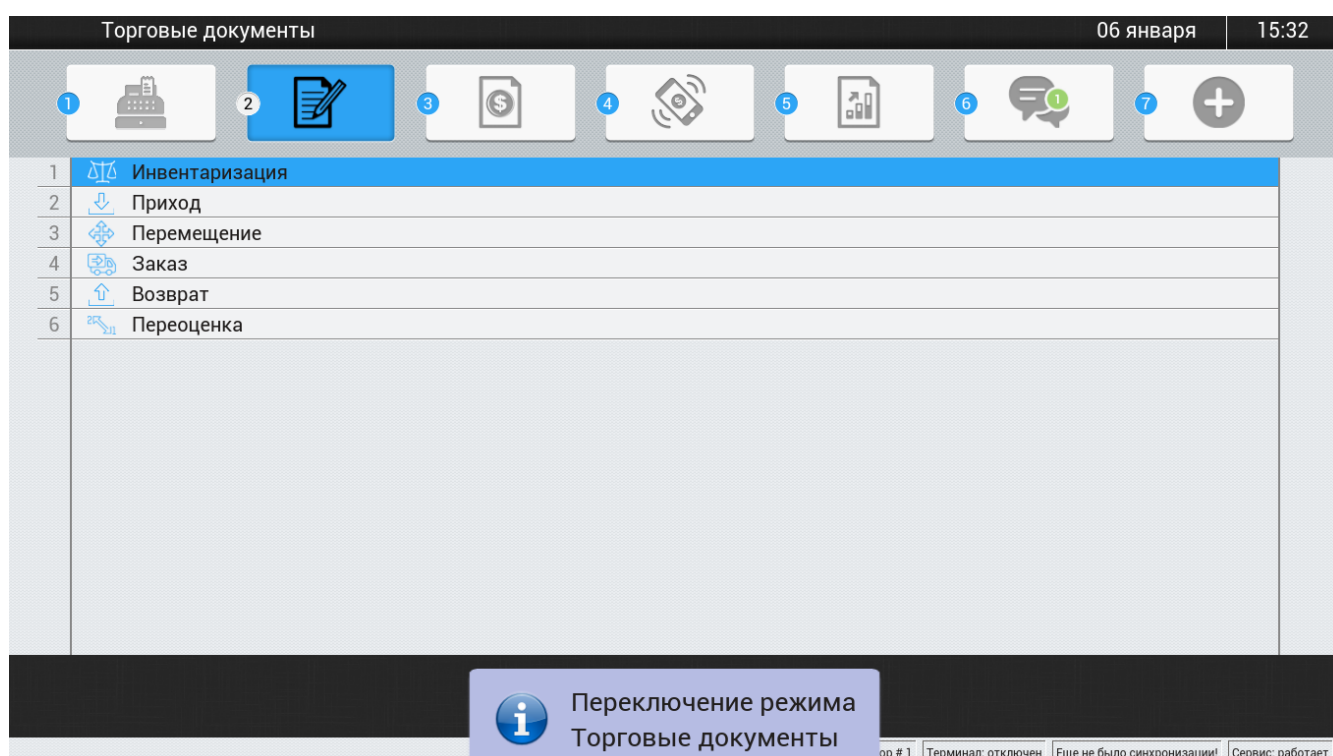
У каждого оператора связи (интернет-провайдера, игры и т.д), который доступен для продажи, существует свой внутренний код. С помощью этих кодов осуществляется пополнение. Порядок пополнения для абсолютно всех операторов следующий:

1. Ввести код товара оператора (провайдера), которого нужно пополнить и нажать **Enter** . Откроется окно для ввода номера. Ввести номер (в начале 8 не ставить!) и нажать **Enter** .
2. Ввести сумму пополнения в окне для ввода суммы и тоже нажать **Enter** .
3. Проверить номер, ввести комиссию и закрыть чек, аналогично как и при быстром пополнении.

Торговые документы

В этом окне можно создавать следующие документы:

1. Инвентаризация.
2. Приход.
3. Перемещение.
4. Заказ.
5. Возврат.
6. Переоценка.



4.1. Инвентаризация

Программа позволяет проводить инвентаризацию без остановки торгового процесса. Инвентаризация разделяется на 2 типа. Первый - с передачей ответственности в случае, когда один продавец сменяет другого, второй тип - без передачи ответственности и выполняется, например, сотрудниками из офиса при спонтанных проверках на наличие товара на торговых точках. Для начала инвентаризации необходимо:

При помощи документа "Инвентаризация" можно аннулировать остатки по всем позициям товаров. Для этого нужно провести инвентаризацию, указывая количество по каждой позиции, равное 0.

1. Зайти в Торговые документы, стать на строку Инвентаризация и нажать **Enter** .
2. Нажать **F5** , выбрать тип инвентаризации и нажать **Enter** .

3. Далее есть 2 способа ввода количества товаров на остатке: первый - из списках всех товаров найти и стать на нужный товар, нажать **Enter** и ввести количество и далее так же действовать с остальными позициями. Второй способ: нажать **F7** и выполнить поочередно подбор товара с внесением количества на остатке. Чтобы быстрее найти товар в инвентаризации через функцию **F7** нужно просканировать его штрих-код.



Предупреждение

В инвентаризации сканировать товар нужно только через **F7**. В противном случае товары попадут в новый чек и программа посчитает, что совершается продажа. В **F7** документа "Инвентаризация" поиск товара возможен либо путем сканирования, либо поиска товара из всего наименования, либо поиск по группе товара или по названию.



Предупреждение

В инвентаризации при вводе неправильного остатка товара программа может выдать сообщение "Введенное количество не соответствует учетному. Подтверждаете занчение?". Это функция настраивается внутри системы (как и количество попыток ввода).

Через конфиг программы настраивается: возможность выбора инвентаризации с передачей ответственности или без, число попыток для введения неправильного количества товара и чтобы товар эл. пополнения не отображался в списке товаров для инвентаризации. Ниже пример окна Инвентаризации. Как видно, в документе указывается его тип, дата начала инвентаризации, наименование товаров, их цены и т.д.:

Торговые документы -> Инвентаризация										
С передачей ответственности										
Дата инвентаризации: 14 января 2015										
ТТ: Магазин № 1										
Статус: Не подтвержден										
№ п/п	Код	Наименование	Цена	Ед.изм	Витрина	Факт	Движение	Всего	Сумма	Штрих код
1	50	Ром Эль Дорадо 0,7 л	204.48	бут	0	?	0	0	0.00	8715151030760
2	51	Ликер Sambuca.By 0,7 л	151.23	бут	0	2	0	2	302.46	4810417004876
3	52	Абсент (Dreams) 0,7 л	241.00	бут	0	3	0	3	723.00	8594036150713
4	53	Джин Биффитер 0,7 л	249.22	бут	0	?	0	0	0.00	5000329002193
5	54	Текила SAUSA BLANCO 1 л	355.30	бут	0	?	0	0	0.00	7501005611015
6	55	Виски Джонни Уокер Red Label 1 л	283.11	бут	0	2	0	2	566.22	5000267013602
7	56	Водка Зеленая марка 0,7 л	54.43	бут	0	?	0	0	0.00	4600893900805
8	57	Пиво Хугарден 0,5 л	22.27	бут	0	1	0	1	22.27	4600721007782
9	58	Ликер Бейлиз 0,7 л	211.71	бут	0	?	0	0	0.00	5011013100132
10	59	Вино Черный Доктор 0,75 л	170.00	бут	0	1	0	1	170.00	4840472003873
11	30	Fanta 0,5 л	5.69	бут	0	?	0	0	0.00	40822938
12	31	Coca-Cola 0,5 л	6.65	бут	0	?	0	0	0.00	54491472
13	32	Sprite 0,5 л	5.69	бут	0	?	0	0	0.00	54491069
14	33	Schweppes 0,5 л	4.70	бут	0	?	0	0	0.00	5449000127433
15	34	Напиток Буратино 1,5 л	8.75	бут	0	?	0	0	0.00	4811872001349
16	35	Напиток Байкал 2 л	9.15	бут	0	?	0	0	0.00	4820000743570
17	36	Напиток Живчик 2 л	9.00	бут	0	?	0	0	0.00	4820000191531
18	37	Напиток Дюшес 2 л	9.15	бут	0	?	0	0	0.00	4820000742788
Всего:								9.00	1783.95	

Ctrl+F6 Закрыть и подтвердить Enter Редактировать Ctrl+D Показать документ Ctrl+(UP/DOWN) Быстрый переход
 Ctrl+S Закрыть и сохранить F7 Подобрать товар F5 Обновить Esc Закрыть

4. После внесения данных документ нужно сохранить и подтвердить. В подсказках указана комбинация клавиш, необходимо одновременно нажать на **Ctrl + F6** .

Одновременное нажатие на **Ctrl + s** сохранит документ без подтверждения, т.е. информация запишется, но в офис не отправится.

4.2. Приход

Для создания приходной накладной необходимо:

1. В окне Товарные документы стать на строку Приход и нажать **Enter** .
2. Нажать **F5** для создания нового документа.
3. Выбрать поставщика товаров из предложенного программой списка (когда список поставщиков длинный, то можно через строку поиска по вводу части названия найти нужного), нажать **Enter** . Откроется пустая накладная.
4. Нажать **F7** и выполнить подбор товара.
5. После заполнения накладной нужно сохранить ее и отправить в офис, т.е. нажать одновременно **Ctrl + F6** .

Пока документ не подтвержден есть возможность его редактирования: можно изменить поставщика (через **Alt + s**), количество товара или удалить товар. Одновременное нажатие на клавиши **Ctrl + s** документ сохранят без подтверждения.

4.3. Перемещение

Порядок создания документа Перемещение:

1. В окне Товарные документы стать на строку Перемещение и нажать **Enter** .
2. Выбрать тип документа: поступление или расход. Нажать **Enter** .
3. Через **F7** выполнить подбор товара.
4. Пока документ не подтвержден можно через одновременное нажатие клавиш **Alt + s** изменить администратора и/или через **F3** изменить тип документа.
5. В конце документ подтвердить - нажать одновременно **Ctrl + F6** .

4.4. Заказ

С помощью программы продавец может самостоятельно выполнить заказ товара в электронном варианте.

Значение комбинаций клавиш:

1. **Alt + r** - нажатие на эти клавиши приведет к автоматическому пересчету строк еще не подтвержденного документа.
2. **Alt + f** - выполняется автоматический расчет товаров для заказа.
3. **Alt + w** - можно изменить количество дней для заказа. Например, нужно рассчитать, какой товар и его количество необходимо заказать на следующие 3 дня -эти дни являются "количеством дней для заказа".

4. **Alt + s** - с помощью этой комбинации выбирается период, по которому программа вычислит среднее значение проданного товаров отдельно по каждой позиции.

Пример-задача: выполнить автоматический заказ товара, исходя из продаж за последние 5 дней и сделать заказ на следующие 7 дней. Чтобы решить эту задачу, нужно нажать **Alt + w** и выставить период 7, затем нажать **Alt + s** - выставить 5. Сделать автозаказ - нажать **Alt + f** .

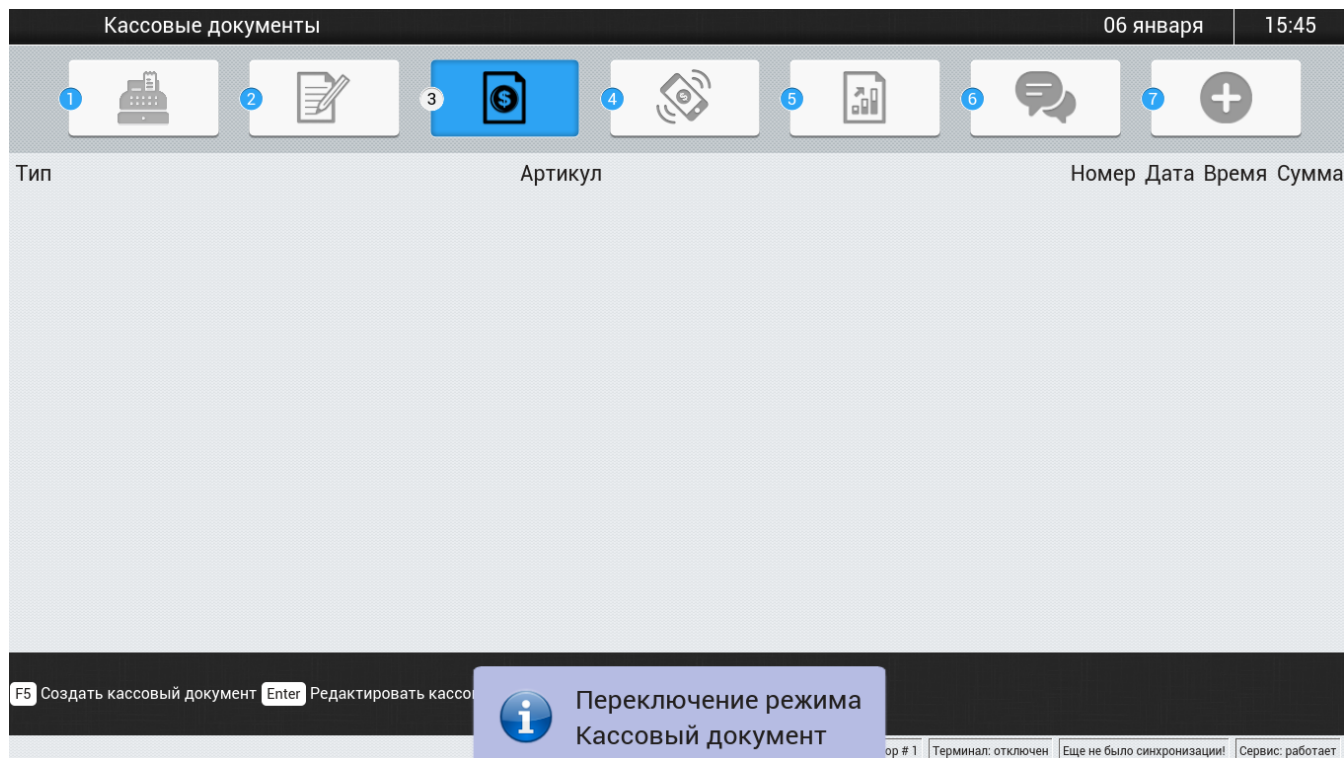
4.5. Возврат и Переоценка

Возвратная накладная создается в окне Торговых документов. Нужно выбрать строку Возврат. Принцип создания, редактирования и сохранения такой же, как у документа Приход.

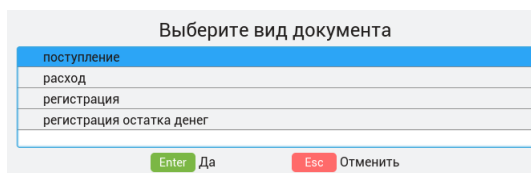
В Торговых документах строка Переоценка позволяет открывать информацию, которую выгружает офис на торговую точку. Здесь будет отображаться номер документа, даты и время когда будет разрешено применения новых цен на товары. Если кассир (реализатор) документ вовремя не откроет, то программа запустит автоприменение новых цен. Чтобы посмотреть документ, нужно стать на строку с его названием и нажать **Enter** .

Кассовые документы

Третье окно программы позволяет создавать кассовые документы, такие как: поступление, расход, регистрация, регистрация остатка денег, служебное внесение и служебная выдача.

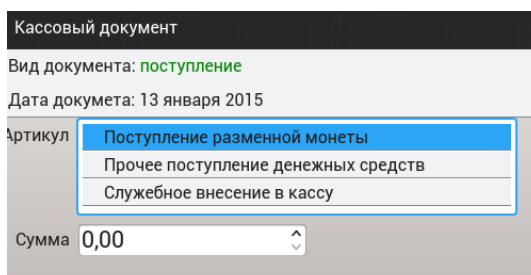


Для создания нового документа нужно нажать **F5**, выбрать вид документа и нажать **Enter** :



Чтобы создать документ Поступление необходимо:

1. Выбрать артикул, нажать **Tab** и ввести сумму.
2. Подтвердить документ одновременным нажатием клавиш **Ctrl + F6** .



Документы Расход и Регистрация создаются по такому же принципу как и Поступление:

Кассовый документ

Вид документа: **расход**

Дата документа: 13 января 2015

Артикул

- Затраты на хоз. нужны
- Инкассация
- Прочий расход денежных средств
- Служебная выдача из кассы

Сумма

Кассовый документ

Вид документа: **регистрация**

Дата документа: 13 января 2015

Артикул

- Остаток денег на конец смены
- Остаток разменной монеты
- Сумма Z-отчета

Сумма

Для регистрации остатка денег достаточно ввести сумму и подтвердить документ через **Ctrl + F6** :

Кассовый документ

Вид документа: **регистрация остатка денег**

Дата документа: 13 января 2015

Сумма



Предупреждение

В начале смены (дня) обязательно необходимо проводить регистрацию остатка денежных средств в кассе.

Пополнения

В 4 окне программы отображается информация о пополнениях, которые были совершены на торговой точке. Кассир может самостоятельно проверить какие номера пополнял, в какое время и день, название оператора.

При наличии интернета можно запросить статус платежа. Для этого необходимо стать на строку с номером и два раза нажать **Enter**. Программа запросит у сервера статус (успешный/неуспешный/в обработке) данного платежа. В любом случае, при возникновении вопросов касательно электронных платежей, кассиру рекомендуется обращаться в службу технической поддержки.

Наименование	Номер	Сумма	Дата	Время
Пополнение МТС	✓ 0501460490	1.00	2015-01-16	15:44:08
Пополнение МТС	✓ 0504000070	1.00	2015-01-16	12:56:34
Электронная единица Лайф	✓ 0931977155	1.00	2015-01-16	12:46:22

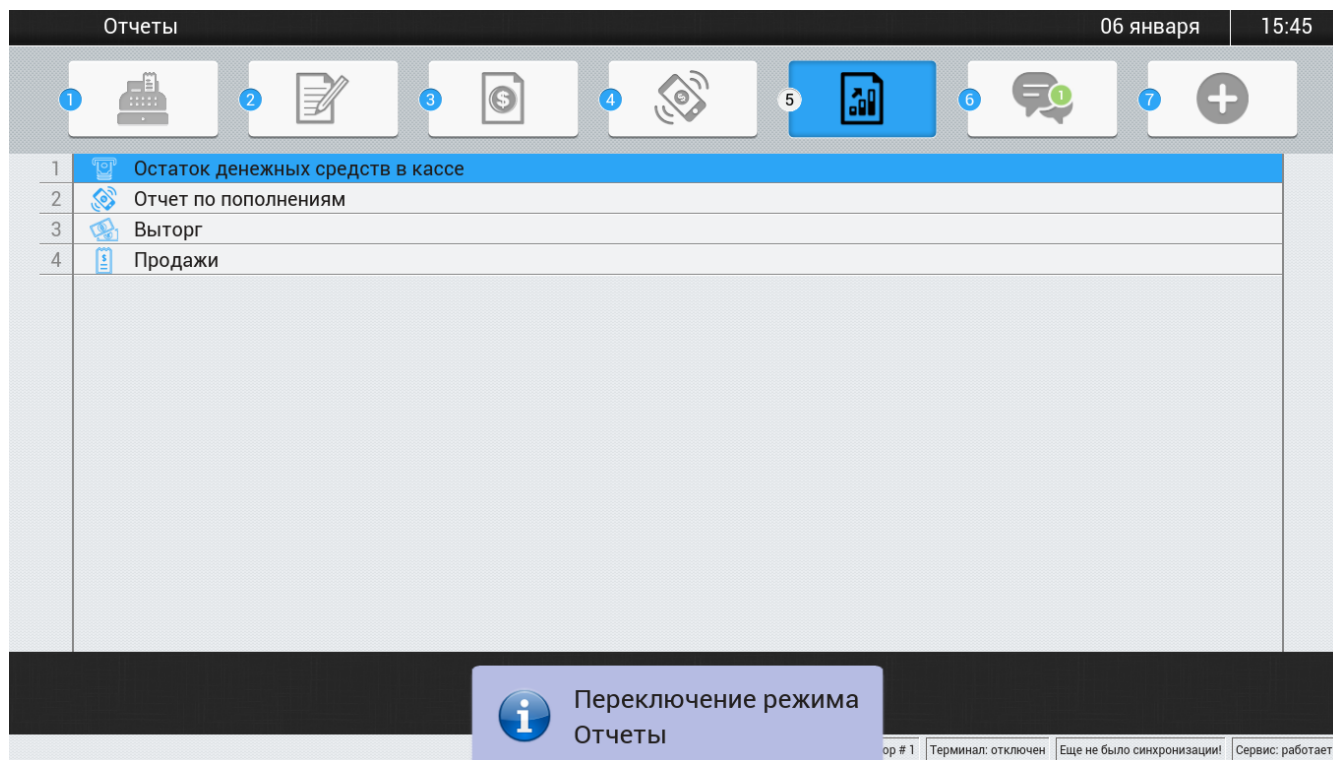
Enter Показать состояние Телефоны поддержки (050)403-04-44, (093)197-71-55, (067)579-50-05

Лицензия: Managerclient Certificate # 1 Терминал: 00003544 rpp0 нет соединения Сервис работает

Отчеты

В 5 окне программы находятся отчеты, их всего 4:

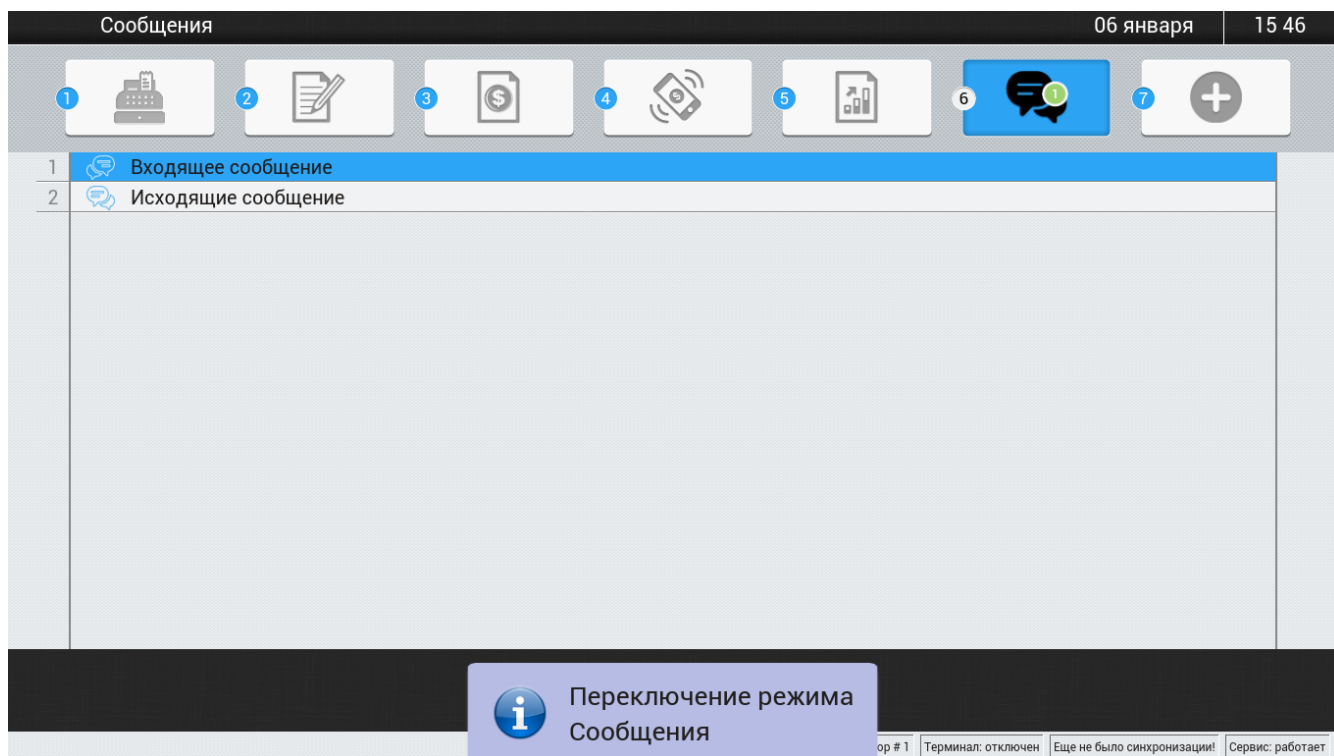
1. Остаток денежных средств в кассе - показывает остаток денежных средств на начало и конец смены и сумму продаж.
2. Отчет по пополнениям - показывает сумму и количество пополнений в зависимости от выбранного периода. Чтобы выставить период нужно стать на строку с подходящим периодом и нажать **Enter**. Для произвольного периода необходимо стать на эту строку, нажать **Enter**, выставить дату начала периода, нажать **Enter**, выставить дату окончания и тоже нажать **Enter**.
3. Выторг - показывает сумму продаж, суммы по выдаче и внесению денег и сколько хранится в сейфе.
4. Продажи - детализированную информацию по продажам в разрезе каждого чека можно отобразить в этом окне.



Сообщения

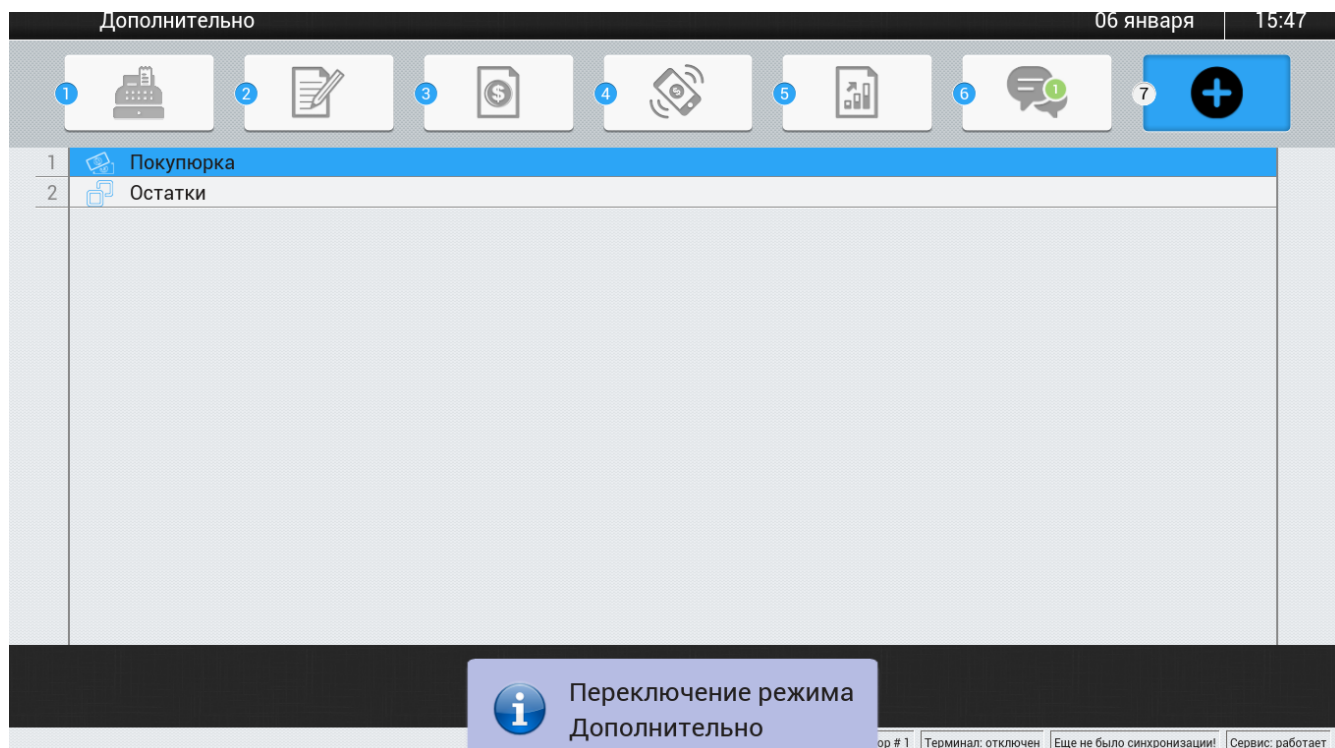
Программой реализована возможность обмена сообщениями между торговой точкой и офисом. В 6 окне кассир может не только прочитать информацию, которую присылает офис, он есть возможность самостоятельно отправлять сообщения в офис компании. Для этого кассиру нужно зайти в исходящие сообщения, нажать **F5**, далее ввести текст сообщения или выбрать из шаблона. Нажать **Ctrl + Enter**, после чего текст будет отправлен.

Мигающий зеленый кружочек над 6-й вкладкой будет говорить о том, что поступило новое, непрочитанное сообщение. Чтобы его прочитать, нужно зайти в 6 окно - входящие и нажать **Enter**, после прочтения еще раз нажать **Enter** - кассир таким образом подтвердит, что ознакомился и информацией.



Дополнительно

Последнее, седьмое окно программы включает 2 функции: покупюрка и остатки. Покупюрка - своего рода калькулятор, где кассир вносит количество купюр каждого номинала и программа автоматически посчитает общую сумму. В остатка можно посмотреть информацию об остатках товара на торговой точке.



Приложение А. Revision History

Издание 0.0-0 Tue Aug 20 2013

Yuriy Poltorak poltorak@chmsoft.com.ua

Initial creation of book by publican

Предметный указатель

Символы

ОТЗЫВЫ

контактная информация для данного руководства, viii
